

BERITA ACARA PENJELASAN (AANWIJZING)	PENGADAAN BARANG/JASA PERUM PERCETAKAN UANG RI
Nomor : 762/BA/Dep.Pengadaan/VIII/2025	
<u>PEKERJAAN :</u> JASA SEWA 16 (ENAM BELAS) UNIT KENDARAAN OPERASIONAL NON LISTRIK PERUM PERURI TAHUN 2026 - 2028	ANGGARAN BIAYA PERUM PERURI

Pada hari ini, Jum'at, tanggal Duapuluhsembilan, bulan Agustus, tahun 2025 dimulai pukul 09.00 WIB bertempat di Perum Peruri Jakarta telah dilaksanakan rapat penjelasan (Aanwijzing) dalam rangka pekerjaan :

**JASA SEWA 16 (ENAM BELAS) UNIT KENDARAAN OPERASIONAL NON LISTRIK
PERUM PERURI TAHUN 2026 – 2028**

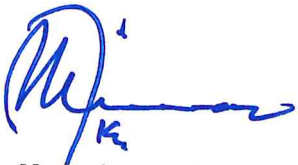
Rapat dipimpin : Ika Marianingsih
J a b a t a n : Kepala Departemen Pengadaan

Hadir dalam rapat penjelasan ini adalah Pejabat Pengadaan, Pejabat Fungsional dan Rekanan sesuai dengan daftar hadir terlampir.

Pokok-pokok penjelasan, perubahan dan tambahan dari dokumen pengadaan yang dicatat dalam lampiran Berita Acara ini meliputi :

- a. Penjelasan Administratif
- b. Penjelasan Teknis
- c. Tanya Jawab

Demikian Berita Acara ini dibuat sesuai dengan keadaan yang sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

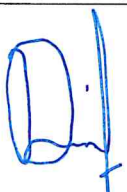
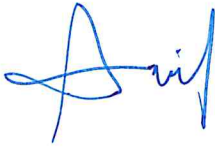
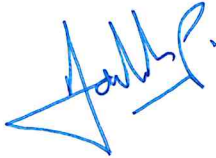
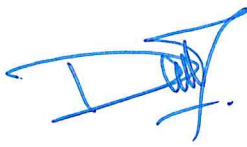
PERUM PERURI	
DEPARTEMEN PENGADAAN	DEPARTEMEN PERGUDANGAN, PENGELOLAAN PEMASOK DAN PELAYANAN UMUM
 Ika Marianingsih	 Farid Prawira Putra

REKANAN	
PT. Mulia Sasmita Bhakti	PT. CSM Corporatama
 Rano Ari Prabowo	 Roy Iskandar Hamdani

Lampiran Berita Acara :

Nomor : 762/BA/Dep.Pengadaan/VIII/2025

Tanggal : 29 Agustus 2025

PT. Finfleet Teknologi Indonesia	PT. Weha Transportasi Indonesia Tbk
 Dipta Yustitama	 Prasetyo
PT. Serasi Autoraya	PT. Sinarjaya Langgengutama
 Yogi Hidayat	 Liana Husaini Sari
PT. Wahana Pamunah Limbah Industri	PT. Era Permata Sejahtera
 Abdil Raulaelika Fauzan	 Suswanto
PT. Srikandi Multi Rental	PT. Bestindo Cakra Utama
 Rachmat Hidayat	 Doddy Permana
PT. Mitra Pinasthika Mustika Rent	PT. Tenang Jaya Sejahtera
 Dicky Akmalisyah	 Nandira Maharani

Pokok-pokok penjelasan, perubahan, tambahan dan tanya jawab dari Rencana Kerja dan Syarat-syarat (RKS) Nomor : RKS-64/JASA/VIII/2025 tanggal 12 Agustus 2025 sebagai berikut :

- Penjelasan Administratif disampaikan oleh Jajaran Departemen Pengadaan
- Penjelasan Teknis disampaikan oleh Tim Teknis (Departemen Pergudangan, Pengelolaan Pemasok dan Pelayanan Umum)

I. Penjelasan Administratif

Dalam penjelasan administratif antara lain disampaikan keterangan dan ketentuan tambahan sebagai berikut :

BAB II Data Tender

Pasal 1 Lingkup Pekerjaan

Ayat 1 Nama Pekerjaan : Jasa Sewa 16 (Enam Belas) Unit Kendaraan Operasional Non Listrik Perum Peruri Tahun 2026 - 2028

Ayat 2 Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan

Minimal : 36 (tigapuluhenam) bulan dimulai 01 Januari 2026 sampai dengan 31 Desember 2028

Pasal 3 Penjelasan Dokumen Pengadaan

Pemberian Penjelasan (Aanwijzing) Dokumen Pengadaan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Jum'at, 29 Agustus 2025

Waktu : 09.00 WIB

Tempat : Gedung Subono Mantofani Perum Peruri Jakarta

Pasal 4 Penyampaian Berita Acara Penjelasan

Berita Acara Penjelasan dapat diunduh pada aplikasi *e-Procurement* pada :

Hari/Tanggal : Senin, 01 September 2025

Waktu : 14.00 WIB (waktu *E-proc*)

Pasal 6 Masa Berlaku Penawaran

Masa berlaku penawaran mulai dari tanggal 12 September 2025 sampai dengan tanggal 11 November 2025

Pasal 7 Batas Waktu Penyampaian Penawaran

Batas akhir waktu penyampaian penawaran melalui aplikasi *e-Procurement* pada :

Hari/Tanggal : Jum'at, 12 September 2025

Waktu : 14.00 WIB (waktu *E-Proc*)

Pasal 8 Jaminan Penawaran :

Besaran nilai Jaminan Penawaran, minimum sebesar dari nilai total harga penawaran untuk 16 unit selama 3 tahun sudah termasuk PPN 11% (dari Bank BUMN/BUMD) dengan masa berlaku mulai dari tanggal 12 September 2025 sampai dengan tanggal 11 November 2025.

Pasal 9 Evaluasi Penawaran :

Sistem evaluasi dengan sistem GUGUR

DOKUMEN PENAWARAN MENGGUNAKAN METODE : 2 (DUA) SAMPUL TERPISAH

- Dokumen penawaran diupload melalui Aplikasi *e-Procurement* secara urut terdiri dari :

A. Sampul I

a. Dokumen Penawaran Administratif & Teknikal (Sampul I) :

- i. Surat Penawaran Harga berkop perusahaan dan bermeterai Rp. 10.000,00 dibubuhi tanggal, cap perusahaan dan tandatangan di upload di menu Tender – Administratif & Teknikal – Berkas Penawaran (tanpa harga)
- ii. Dokumen Penawaran Administratif & Teknikal diupload pada menu Tender – Administratif & Teknikal
 - Persyaratan Dokumen Penawaran, antara lain :
 1. Formulir Isian Kualifikasi, Surat Pernyataan Kesanggupan dan Pakta Integritas,
 2. Bill of Quantity (tanpa harga),
 3. Surat Pernyataan Tidak Sub Kontrak,
 4. Dokumen Teknis dan Brosur Kendaraan,
 5. Surat Pernyataan Kesanggupan Waktu Pengiriman Kendaraan,
 6. Surat Pernyataan dan ditandatangani pada kertas bermeterai Rp 10.000,00 bahwa penyedia jasa bersedia untuk menyediakan kendaraan sesuai spesifikasi yang tercantum pada Kerangka Acuan Kerja (KAK),
 7. Metode Pelaksanaan dan Pemeliharaan sesuai Kerangka Acuan Kerja (KAK)
 8. Pengalaman atau SPK sejenis 3 tahun terakhir,
 9. Surat Pernyataan Komitmen Nilai TKDN Jasa

B. Sampul II

Dokumen Penawaran Komersial (Sampul II) :

- Surat Penawaran Harga berkop perusahaan dan bermeterai Rp. 10.000,00 dibubuhi tanggal, cap perusahaan dan tandatangan di upload di menu Tender – Komersial – Berkas Penawaran (nilai penawaran dalam Surat Penawaran Harga adalah total harga untuk 16 unit per bulan setelah PPN 11%).
 - Jaminan Penawaran dari Bank BUMN/BUMD di upload di menu Tender – Komersial – Berkas Jaminan Penawaran (nilai jaminan penawaran minimal 3% dari total harga untuk 16 unit selama 3 tahun setelah PPN 11%).
 - Data dan Harga yang diinput pada menu Tender – Komersial – Penawaran Vendor adalah total harga untuk 16 unit per bulan sebelum PPN 11%. Apabila terdapat perbedaan antara data pada dokumen yang di upload dan data yang diinput ke aplikasi e-procurement maka yang digunakan adalah data yang diinput ke aplikasi e-procurement.
 - Rincian Harga (Bill of Quantity dan Harga) di upload pada menu Tender – Komersial – Persyaratan Dokumen Penawaran.
 - Referensi Bank dari Bank Umum atau Bank Pemerintah, yang diperuntukkan khusus untuk Tender ini di upload pada menu Tender – Komersial – Persyaratan Dokumen Penawaran
- Surat Penawaran harus ber 'kop' perusahaan, dibubuhi meterai Rp 10.000,00 dan tanggal di atas meterai, ditandatangani oleh Direktur (Pimpinan) dan cap/stempel Perusahaan. (Hati-hati dengan meterai palsu, karena dapat menggugurkan penawaran).
 - Angka dan huruf dalam Surat Penawaran harga (SPH) harus jelas dan sesuai
 - Apabila penawaran yang masuk kurang dari **3 (tiga)** maka proses pengadaan dinyatakan BATAL/GAGAL.

- Apabila penawaran yang memenuhi persyaratan administrasi kurang dari **3 (tiga)** maka proses pengadaan dinyatakan BATAL/GAGAL.
- Apabila tidak ada peserta yang dinyatakan lulus teknis, maka proses pengadaan dinyatakan BATAL/GAGAL.
- Jaminan Sanggah harus diterbitkan oleh Bank BUMN/BUMD.

II. Penjelasan Teknis

Jelas

III. Lampiran – Lampiran Berita Acara Penjelasan (Aanwijzing)

1. Lampiran Berita Acara Aanwijzing
2. Contoh Bentuk Surat Penawaran
3. Pakta Integritas
4. Surat Pernyataan
5. Formulir Isian Kualifikasi
6. Softfile Excel *Bill of Quantity*

Tata cara penyampaian penawaran pada aplikasi e-Procurement dengan metode 2 (dua) Sampul dapat dilihat melalui youtube dengan URL : <https://youtu.be/YCYUateZfhA?si=nT7FEFchRCwYHQk-> atau Helpdesk Seksi Jasa dan Barang Umum 0813-1999-5762

Pada prinsipnya seluruh rekanan memahami spesifikasi teknis dan lingkup pekerjaan yang ditentukan dan penawaran yang akan disampaikan mengikuti syarat yang ditentukan dalam Dokumen Pengadaan dan persyaratan lain yang ditentukan Perum Peruri.